



## SERTİFİKASYON SÜRECİ DOKUMANI

### 5262 SAYILI ORGANİK TARIM KANUNU

#### VE

### BU KANUN KAPSAMINA BAĞLI OLARAK HAZIRLANAN ORGANİK TARIM YÖNETMELİĞİ

#### ÖNSÖZ

*Bu doküman sertifikasyon süreci ile ilgili kilit aşamaları tanımlamayı amaçlar ve yürürlükte olan hiçbir yönetmelik yerine geçmez. Ancak sözleşmeye eşlik eden bir belgedir ve sizi organik tarım sertifikasyon gereklilikleri hakkında bilgilendirir.*

*Bağımsız bir organizasyon tarafından hazırlanmış sertifika, ilgili yönetmelik gerekliliklerine uygunluğun bir kanıtıdır. Bunun yanı sıra sertifikasyonun amacı tüketici ve son kullanıcılara değer kazandırılmış organik ürünler sunmaktır.*

*Sertifikasyon gönüllü olarak yapılan bir işlemdir. Müteşebbisler organik tarım programının gerektirdiği sertifikasyon gerekliliklerinin karşılanmasından sorumludur.*

*ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Ltd Şti;*

*üreticiler,  
üretici grupları,  
kooperatifler,  
ithalatçılar,  
ihracatçılar,  
işleyiciler,  
depolayıcı, paketleyici ve pazarlayıcıların*

*organik tarım alanlarındaki faaliyetlerinin ulusal ve uluslar arası standartlar çerçevesinde kontrol ve sertifikasyonunu gerçekleştiren; uluslararası organizasyon ağı ile tüm ülkelerde aynı düzeyde kontrol ve sertifikasyon garantisi sağlayan ve sürdürülebilir gelişimi kendine amaç edinmiş bir sertifikasyon kuruluşudur. Bitkisel üretim, doğadan toplama, hayvansal üretim, su ürünleri, arıcılık, doğal toplama, işleme, depolama, paketlenme, alım-satım, pazarlama, ihracat ve ithalat alanlarında sertifikasyon faaliyetlerini yürütmektedir.*

Garantilerimiz

- TURKAK akreditasyonu

(ISO EN 17065)

Tarafsızlık

Bağımsızlık

Gizlilik



## İÇİNDEKİLER

I.	TANIMLAR .....	4
II.	UYGULANABİLİR SERTİFİKASYON PROGRAMLARI .....	4
III.	SERTİFİKASYON HİZMETLERİNE ERİŞİM .....	4
A.	Kapsam .....	4
B.	Kısıtlamalar .....	5
IV.	ADIM ADIM KONTROL VE SERTİFİKASYON SÜRECİ .....	5
A.	Sertifikasyon başvurunuz .....	5
a.	Başvurunun yapısı .....	5
b.	ECOCERT IMO tarafından başvurunun reddedilme nedenleri.....	6
B.	Sertifikasyon Sözleşmesi .....	6
a.	Fiyat teklifinizin hazırlanması ve sözleşme .....	6
b.	Sözleşme kapsamındaki dokümanlar.....	6
c.	Resmi taahhüt .....	7
C.	İlk değerlendirme .....	8
a.	Dokümantal şartlar & saha kontrolü hazırlığı .....	8
b.	Sahakontrolü .....	9
D.	Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyet planı.....	11
a.	“Minor uygunsuzluklar (sertifikasyon gerçekleştirilir).....	11
b.	Major uygunsuzluklar (Sertifikasyon yapılmaz).....	11
c.	Düzeltilici Faaliyet Planı .....	11
E.	Dosyanın genel gözden geçirilmesi ve sertifikasyon kararı .....	12
F.	Sertifikasyon Dokümanları .....	12
a.	Müteşebbis sertifikası.....	12
b.	Ürün sertifikaları .....	13
c.	İthalat sertifikaları .....	14
d.	İhracat sertifikaları .....	14
G.	Gözetim ve sertifikasyon sürecinin yenilenmesi .....	15
a.	Periyodik gözden geçirme süreci .....	15
b.	Risk analizi .....	15
c.	Kontrol planı.....	15
d.	Sertifikasyonun yenilenmesi teklif süreci .....	16
e.	Sertifikasyon yenilenme kontrolleri (Gözetim) .....	16
H.	Sertifikasyonun yenilenmesi .....	16
İ.	Sertifikasyon sürecini etkileyen değişiklikler.....	17



J.	Sözleşmenin sonlandırılması .....	18
V.	TAŞERON FAALİYETLER.....	19
VI.	ŞİKAYET VE İTİRAZLAR.....	19
A.	Şikayetler.....	20
B.	İtirazlar.....	20
C.	Üçüncü taraf şikayetlerinde müteşebbis sorumlulukları.....	20
VII.	SAĞLANAN HİZMET İLE İLGİLİ SERTİFİKASYON DOKUMANLARINDA ECOCERT MARKALARI VE REFERANSLARININ KULLANIMI .....	21



## I. TANIMLAR

Bu dokümanda kullanılan terimlerin tanımları Ek I'de yer almaktadır.

## II. UYGULANABİLİR SERTİFİKASYON PROGRAMLARI

ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Ltd Şti. (bundan böyle ECOCERT IMO olarak anılacaktır), T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından Organik Tarım kontrol ve sertifikasyon hizmeti vermek üzere yetkilendirilmiş, TÜRKAK tarafından TS EN 17065 standardına göre akredite edilmiştir.

Organik Tarım sertifikasyon programları kapsamlarında gerekli tüm güncel dokümantasyon ECOCERT IMO web sitesinde [www.ecocert.com.tr](http://www.ecocert.com.tr) erişilebilir durumdadır.

## III. SERTİFİKASYON HİZMETLERİNE ERİŞİM

### A. Kapsam

a. *Yönetmelik kapsamında hangi durumlarda organik tarım sertifikasyon programlarına başvurulabilir?*

Yönetmelik kapsamı, organik ürünün yetiştiriciliğinden başlayarak; ürünün depolanması, işlenmesi, etiketlenmesi, reklamı, ithalatı, ihracatı, taşınması, ticareti ve son kullanıcıya ulaştırılmasına kadar üretim, işleme ve dağıtımın tüm aşamalarını kapsar. Yukarıda tanımlanan faaliyetler direkt olarak müteşebbis tarafından veya taşeronlar tarafından yürütülebilir.

Yönetmelik kapsamında sertifikalandırılacak ürünler:

- Bitkisel Ürünler
- Hayvansal Ürünler
- Arıcılık Ürünleri
- Su Ürünleri
- Mantarlar
- Mayalar
- Arıcılık Ürünleri
- Doğadan Toplanan Ürünler
- İşlenmiş Gıda Ürünleri
- İşlenmiş Yem Maddeleri

b. *Kapsam dışı faaliyetler*

Araçlık hizmeti veren, ürünleri direkt olarak nihai tüketici ya da kullanıcıya transfer eden gerçek ya da tüzel kişiler ithalat yapmamaları, üretim, doğal alan ve kaynaklardan ürün toplama, hasat, kesim, işleme, tasnif, ambalajlama, etiketleme, muhafaza, depolama ve taşıma işlemlerini yapmamaları koşulu ile yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapmak zorunda değildir.



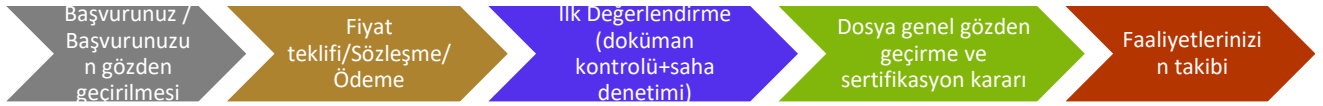
## B. Kısıtlamalar

ECOCERT IMO; yasal olmayan faaliyetler, ürünlerin sertifikasyonu ya da kontrolüne ilişkin süreçte tekrarlayan uygunsuzluklar, uygunsuz davranışlar, kontrol ve sertifikasyon işlemlerine ait hizmet bedellerinin ödenmemesi gibi durumlarda sertifikasyon başvurusunu veya müteşebbis ile sertifikasyon sözleşmesini imzalamayı reddedebilir. Müteşebbis, faaliyet alanına göre uyulması gereken diğer ulusal kanun ve yönetmelikler dahilinde hareket etmelidir (Gıda Mevzuatı, İthalat ve İhracat prosedürleri vb.).

## IV. ADIM ADIM KONTROL VE SERTİFİKASYON SÜRECİ

ECOCERT IMO tarafından sunulan kontrol ve sertifikasyon hizmeti yıllık olarak yenilenmelidir. Tüm kontrol ve sertifikasyon gerekliliklerinin yerine getirilmesi durumunda süreç; müteşebbisin ürünlerini ECOCERT IMO tarafından verilen sertifikasyon referansını içerek şekilde pazarlayabilmesine olanak sağlayan yenilenmiş sertifikanın basımını ile sonuçlanır.

Kontrol ve sertifikasyon aşamaları aşağıdaki gibidir;



### A. Sertifikasyon başvurunuz

#### a. Başvurunun yapısı

Kontrol ve sertifikasyon sürecinin başarıyla tamamlanabilmesi için gerekli bilgileri içeren tüm dokümanlar tarafınıza iletilir:

- İlgili standart ve yönetmeliklerin güncel versiyonları
- Başvuru formu
- Sertifikasyon süreci dokümanı (**bu doküman**)
- Marka ve logo kullanım kuralları
- Fiyat tarifesi

Başvurunun gözden geçirilmesi amacıyla gerekli bilgilere sahip olabilmemiz için, tarafınızdan doldurulmuş başvuru formu ECOCERT IMO'ya iletilmelidir. Başvurunuzun gözden geçirilmesi bir fizibilite ve projenizin tanımlanması işlemidir. Bu işlem;

- ilgili standart ve yönetmelikler konusunda tüm gerekliliklerinden haberdar olduğunuzu doğrulamamızı sağlar,
- Form üzerinde belirtilen tüm gerekli bilgilerin tarafımızca bilinmesini sağlar,
- Ürünlerinizin kontrol ve sertifikasyonu hakkında fizibilite çalışması yapmamıza olanak verir.

Bu formda verilen bilgilerin yeterliliği ECOCERT IMO tarafından kontrol edilir. Eksik bilgilerin bulunması halinde tarafınız ile irtibat kurularak eksikler tamamlanır.



*b. ECOCERT IMO tarafından başvurunun reddedilme nedenleri*

Kontrol ve sertifikasyon aşağıda belirtilen özel durumlarda mümkün değildir:

- Yönetmeliklere uygunsuzluğun kanıtlanması
- Kararlarımızın tarafsızlığını etkileyebilecek çıkar çatışmalarının bulunması
- Yönetmelik kapsamı dışında tutulabilecek faaliyetler
- Kanıtlanmış yasa dışı faaliyetler
- Tüketici sağlığına ilişkin tespit edilmiş riskler
- İnsan ve/veya çevre haklarını etkileyen üretim teknikleri
- Teknik açıdan veya kontrolörler için risk içeren coğrafik alanlar
- Tüketici taleplerini karşılayabilecek kalifiye ve yetkin personelin (teknik beceriler, lisanslar, vb.) bulunmaması
- Yüksek mali risk içeren müteşebbisler

**B. Sertifikasyon Sözleşmesi**

*a. Fiyat teklifinizin hazırlanması ve sözleşme*

Başvuru formunun alınması üzerine, tarafınızdan sağlanan veriler esas alınarak, mevcut takvim yılı için geçerli olan ve tahmini çalışma zamanına dayanan (kontrol, raporlama, gözden geçirme, sertifikasyon vb.) ve sertifikasyona tabi tüm faaliyetleri içeren tahmini fiyat teklifi hazırlanarak iletilir. ECOCERT IMO faaliyetlerin yapısını da dikkate alarak risk faktörlerine göre tahmini bir süre belirler. Dikkate alınacak ana faktörler şunlardır:

- Sertifikasyona konu faaliyetin tipi,
- Denetlenecek birimlerin sayısı,
- Dahili yönetim sisteminin tipi,
- Birimlerin büyüklüğü (arazi büyüklüğü, hayvan adedi, v.s),
- Sertifikasyon talep edilen ürün sayısı,
- Başvuru sahibinin geçmişi,
- Teknik riskler.

Fiyat teklifinin müteşebbis tarafından onaylanması üzerine müteşebbise; imzalaması için sözleşme kapsamındaki dokümanlar iletilir. Bu dokümanlar; sertifikasyona konu faaliyetin 5262 Sayılı Organik Tarım Kanunu ve bu kanun kapsamına bağlı olarak hazırlanan Organik Tarım Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacağını belirleyen yazılı anlaşmayı ifade eder.

*b. Sözleşme kapsamındaki dokümanlar*

ECOCERT IMO ile yapılan sertifikasyon sözleşmesi aşağıdaki dokümanların uygulanabilir versiyonlarını içermektedir :

1. 5262 Sayılı Organik Tarım Kanununa Göre Ürün Sertifikasyonu İçin Koşul Ve Şartlar- Bundan böyle "Koşullar ve Şartlar" olarak belirtilecektir.
2. Mevcut sertifikasyon süreci dokümanı (bu doküman)
3. Marka ve logo kullanım kuralları (TR-TD06 )
4. Fiyat teklifi



Müteşebbis sözleşme imzalanması ardından faaliyet alanına göre aşağıdaki bilgi ve belgeleri ECOCERT IMO' ya iletir:

- Organik faaliyet planı formu
- Tapu bilgileri, arazi haritaları Bakanlık il veya ilçe müdürlüğünden alınan ilgili kayıt sistemine kayıtlı olduğunu belgeleyen dokümanlar (üreticiler için güncel onaylı ÇKS kaydı, hayvancılık işletmeleri için güncel onaylı TÜRKVET kaydı, arıcılık işletmeleri için güncel onaylı AKS, v.b)
- Müteşebbisin adı, adresi, T.C. kimlik numarası ile varsa vergi numarası, yabancı gerçek kişilerde ise yabancı kimlik numarasını içeren kimlik bilgi ve belgeleri,
- İşletmenin yeri ve konumuna dair bilgiler,
- Gıda işletmeleri için 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri gereğince İşletme Kayıt Belgesi veya İşletme Onay Belgesi,
- Yem işletmeleri için 27/12/2011 tarihli ve 28155 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yem Hijyeni Yönetmeliği gereğince İşletme Kayıt Belgesi veya İşletme Onay Belgesi,
- Su ürünleri yetiştiriciliği için Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ve/veya Su Ürünleri Kuluçkahane Belgesi

Müteşebbis organik tarım faaliyetini üretici grubu ile yapıyorsa, her üretici ile sözleşme imzalamak zorundadır. Ayrıca, aracı tüccar, depolama, işleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek ve tüzel kişi ile de sözleşme yapar. Bu fason üretim yapan işletmelerde organik tarım kontrol sistemine dâhildir.

Müteşebbisten gerekli bilgilerin alınması üzerine ECOCERT IMO T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından hazırlanan "Organik Tarım Veri Tabanı Sistemine" 45 gün içerisinde müteşebbisle ilgili bilgileri kaydeder. Sözleşmenin iptal edilmesi durumunda müteşebbise ait bilgileri on beş gün içerisinde "Organik Tarım Veri Tabanı Sistemine" ten siler.

### c. Resmi taahhüt

Sözleşme dokümanlarının imzalanmasıyla, müteşebbis "Koşul ve Şartlar"a uygun olarak çalışacağını taahhüt eder ve ECOCERT IMO tarafından hazırlanan fatura müteşebbise iletir. Kontrol tarihinden önce faturanızda yer alan hizmet bedelinize ait ödemenin %70'i tamamlanmalıdır.

Lütfen yıl sonunda imzalanan sözleşmenin, aynı yıl içerisinde sertifikasyonunun tamamlanabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gerektiğine dikkat ediniz.

- En uygun kontrol zamanı (faaliyet tipine bağlı olarak; hasat zamanı, işleme başlangıcı vb.) sözleşme başlangıç tarihi ile takvim yılı sonu arasında yer alır,
- Faaliyetlerin detaylı tanımı (bkz. C. İlk Değerlendirme) verilen kısa sürede sağlanır,
- Kontrolü yürütmek için denetçilerin uygunluğu teyit edilir,
- Kontrol tarihinden önce teklifin tamamı ödenir.

Yukarıdaki koşullardan birinin karşılanmaması halinde kontrol ve sertifikasyon süreci bir sonraki ertelenebilir. Koşulların yerine getirilmesi sonrasında süreç yeniden değerlendirilir.



### C. İlk değerlendirme

İlk değerlendirme müteşebbisin yönetmelik şartlarına uygunluğunun değerlendirilmesini amaçlar.

#### a. Dokümantal şartlar & saha kontrolü hazırlığı

Sözleşmenin imzalanmasının ardından, ECOCERT IMO "Organik faaliyet planı" olarak adlandırılan bir formu faaliyetinizi detaylı bir şekilde tanımlamanız için size iletacaktır; bu form en azından aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde doldurulmalıdır:

- Firmanın idari detayları
- Belirlenmiş ünitelerin ve/veya tesislerin ve/veya faaliyetlerin tam tanımı
- Faaliyetin organik tarım kurallarına uygun yürütüldüğünü garanti altına almak için belirlenmiş ünite ve/veya faaliyetlerle ilgili uygulanan tüm saha faaliyetleri
- Depolama alanları ve tüm üretim aşamalarında bulaşma riskini minimize etmek için uygulanan koruyucu önlemler
- Uygunluk değerlendirmesi amacıyla ECOCERT IMO tarafından talep edilen diğer bilgiler.

Bu doküman müteşebbis tarafından uygun bir şekilde imzalanmalı ve tarih belirtilmelidir.

Müteşebbis ECOCERT IMO tarafından iletilen formatı kullanmak istemediği takdirde yukarıdaki bilgileri içermek koşuluyla kendi dokümanlarını sunma hakkına sahiptir.

Yönetmeliğin istisnai koşullar sunduğu durumlarda (örn. İlaçlanmamış konvansiyonel tohum kullanımı) ECOCERT IMO talep halinde detaylı gereklilikleri bildirir ve istisnai onayın kabul veya reddi kararından önce başvuruyu gözden geçirir.

Alındıktan sonra, organik faaliyet planı formu organik tarım kurallarıyla ilgili potansiyel konular ve organik üretim kurallarına göre uygunsuzluklar açısından değerlendirilmek üzere ECOCERT IMO tarafından gözden geçirilecektir. Müteşebbis, kontrol öncesinde pratikte ve yönetim sistemi olarak tüm düzeltici faaliyetlerin uygulanmasından sorumludur.

Bu aşama aynı zamanda ECOCERT IMO nun daha önce fiyat teklifi ile tahminlenen saha kontrolü süresinin doğrulanması için bir fırsattır.

Faaliyetlerinizin risk analizine göre bulunan kritik kontrol noktalarını dikkate alarak bir kontrol planı hazırlanır. Risk analizi sonucu, haberli veya habersiz yıllık kontrol ve ziyaretlerin yoğunluğunu belirler.

Kontrol planının hazırlanmasında aşağıdaki konular dikkate alınır:

- Proje ile ilgili risklerin değerlendirilmesi
- Atanacak kontrolörün yeterliliği ve uygunluğu (çıkar çatışması, bilgisi, kalifikasyonu)
- Kontrolün kapsamı, yeri ve süresi
- Organik üretim gerekliliklerine uygunluğunu gözlemlmek için tarihlerin uygun tarihlerin seçilmesi
- Organik faaliyetlerin yürütülmesi hususunda yetkili temsilci kişinin kontrol süresince eşlik etmesi

Sonuçta, müteşebbisin kontrolü için kontrolör atanır ve saha kontrolü için tarih planlanır.



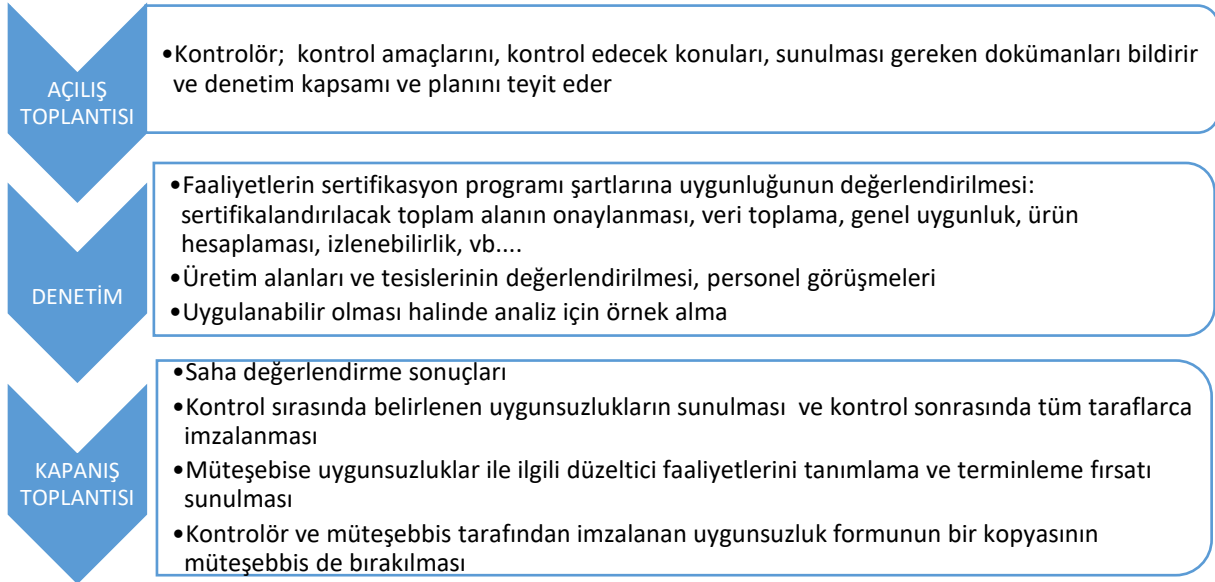


### b. Saha /kontrolü

Kontrole en iyi şekilde hazırlanabilmek için web sayfamızda yer alan ECOCERT IMO rehberlerini incelemenizi öneririz [www.ecocert.com.tr](http://www.ecocert.com.tr) Gerekirse, talep üzerine ECOCERT IMO'daki irtibat kişiniz yönetmelikle ilgili konuların netleştirilmesi için tarafınıza bilgi sağlayabilecektir.

Saha kontrolünün amacı müteşebbisin organik faaliyetlerinin sertifikasyon standardına uygunluğunu değerlendirmektir. Kontrol, sertifikalandırılacak ürünlerin üretimiyle ilgili olan tüm sahalarda gerçekleştirilir: işleme, paketleme vb.

Kontroller aşağıda yer alan adımlara göre yürütülür:



#### Arazi kontrolleri:

Projede yer alan tüm üreticiler kontrol edilir, arazileri ve depoları ziyaret edilir. Müteşebbis/üretici tarafından hazırlanan dokümanlar kontrol edilir (Arazi haritaları, üretici sözleşmeleri, dahili kontrol formları, tapu bilgileri, arazi defterleri vb.).

#### İşletme, ihracat ve ithalat kontrolleri:

İlgili işletme, depolar ve fason işleyiciler ziyaret edilir. Müteşebbis tarafından aynı alanda birkaç ünitenin işletilmesi halinde, organik olmayan ürünlerin üretildiği üniteler ve depoları da kontrol işlemine tabidir. Dokümantasyon, ürün giriş-çıkış kayıtları, ürün garantileri, izlenebilirlik, karışma ve bulaşmaya karşı alınan önlemler vb. kontrol edilir.

ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Ltd Şti Yönetmelik hükümlerine uymayan üretim teknikleri ve girdilerin kullanıldığından şüphe duyduğu durumlarda ya da risk analizine göre önceden belirlenen örnek alım planına göre analiz amaçlı ürün örnekleri alabilir. Analiz amaçlı alınan yıllık örnek sayısı, kontrol kuruluşunun kontrolü altındaki müteşebbislerin sayısının en az % 5'ini karşılar. Bu örnekleri TS 17025 standardına göre akredite olan sözleşmeli olduğu [www.ecocert.com.tr](http://www.ecocert.com.tr) websitesinde listeli olan laboratuvarlarda analiz ettirir.



Numune alımı müteşebbisin ya da temsilcisinin eşliğinde gerçekleştirilir ve numune alımı ile ilgili dokümanlar ilgili kişiler tarafından imzalanır. Analizin niteliği, analizin gerçekleştirileceği laboratuvar ECOCERT IMO tarafından belirlenir.

Kontrolör örnek alınan numunelerden birini müteşebbise bırakır. Burada amaç sadece doğrulama analizidir: gerekir ise örnek müteşebbis tarafından ECOCERT IMO talimatlarına istinaden ECOCERT IMO tarafından belirlenen laboratuvara iletilmelidir. Her koşulda alınan numuneler ECOCERT IMO ya aittir ve analiz sonuçları her zaman müteşebbise iletilir.

Tüm müteşebbislere yılda en az bir defa saha kontrolü yapılır. Saha kontrolleri her zaman haberli olmayabilir, bazı saha kontrolleri habersiz olabilir. Saha kontrollerinin en az % 10'u habersiz yapılır. Risk kategorisi ile uyumlu şekilde sözleşme altındaki tüm müteşebbislerin en az % 10'una, önceden haber vermeksizin önceki kontrollerin sonuçlarını, ilgili ürünlerin miktarları ve ürünlerin değiştirilmesi riskini de hesaba katarak organik üretim kurallarına karşı uygunsuzlukların bulunma riskini ölçmeyi temel alan ek rastgele saha kontrolleri düzenir. Habersiz kontroller müteşebbise 48 saat önce bildirilir.

Sertifikasyon sürecinin herhangi bir aşamasında geçerli nedenlere dayanarak (çıkartılması vb.) müteşebbisin ECOCERT IMO tarafından atanan personeli reddetme hakkı vardır.

#### *c. Kontrol sonuçları*

Saha kontrolü sırasında yönetmelik ve standartlara uygunsuzluklar tespit edebilir. Bu uygunsuzlukların, yönetmelik ve standartlara uygunluğu sağlamak amacıyla, müteşebbis tarafından takibi sağlanmalıdır (düzeltici faaliyetler). Düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesi için müteşebbise verilen süre bir aydır. Bu süre sonunda yapılan düzeltici faaliyetlerin yeterliliği doküman veya saha kontrolü ile doğrulanır. Aksi halde kalite el kitabında belirtilen yaptırımlar uygulanır. Yaptırımlar o tarihte geçerli olan söz konusu yönetmelik ve standartlara dayanmaktadır.

Kontrolün sonunda tespit edilen uygunsuzluklar ve ilgili detayları içeren bir form kontrolör ve tarafınızdan imzalanarak bir kopyası tarafınızda bırakılır.

Kontrolör, kontrol esnasında tespit ettiği tüm bulguları ve uygunsuzlukların listesini içeren bir kontrol raporu hazırlar ve tüm ekleriyle birlikte dosyanızın genel gözden geçirmesinden sorumlu olarak projenizde görevlendirilmiş sertifikere iletir. Tespit edilen uygunsuzluklar var ise, müteşebbis tüm uygunsuzlukların listelendiği ve yerine getirilen düzeltici faaliyetlerin gerekecek değerlendirme görevlerini listeleyen yazılı bir bilgilendirme alacaktır.

#### *d. Uygulanan düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi*

Bu aşamada, sertifikasyon sürecine devam etmek talebi var ise, tespit edilen her bir uygunsuzlukla ilgili alınacak düzeltici faaliyetleri, termin tarihleri içerisinde (iletilecek yazılı bilgilendirmede mevcut) sunmanız talep edilir. Sertifikasyon sürecinin devamlılığı için, önerilen düzeltici faaliyetler tespit edilen uygunsuzluğunuzun giderilmesi ile ilgili ve eksiksiz olmalıdır. Belirlenen uygunsuzluklara bağlı olarak sizden, uygunsuzluğa neden olan durumun açıklanması ve sonuçlarının (uygunsuzluğu etkilediği ürün ve faaliyetler) tanımlanması talep edilebilir.

Sunulan bilgilerin yetersiz bulunması halinde, müteşebbisten daha önce belirlenmiş olan tarihler içerisinde yeni düzeltici faaliyetleri sunması talep edilir.



Uygunsuzlukların düzeltilmesini kontrol etmek için gereken ilave değerlendirme görevlerine bağlı olarak ECOCERT IMO aşağıdakileri yapmayı gerekli görebilir:

- Yeni bir saha kontrolü yapmak
- Analiz için yeni örnekler almak
- Dokümental değerlendirme yapmak

#### **D. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyet planı**

##### *a. "Minor uygunsuzluklar (sertifikasyon gerçekleştirilir)"*

Uygunsuzluk sertifikalandırılacak olan ürünün özelliklerini etkilemez. Müteşebbis uygunluk ve sertifikasyonun sağlanması için belirtilen süre içerisinde düzeltici faaliyetleri yerine getirmelidir. Ek değerlendirme faaliyetleri gerekebilir: örneğin analizi, ek kontrol veya doküman gözden geçirme.

- 1 = Düzeltme faaliyeti (Sertifikasyon gerçekleştirilir, bir ay içerisinde düzeltici faaliyet istenir, bir sonraki kontrolde doğrulanır)
- 2 = İlave kontrol gerekir (sertifikasyon gerçekleştirilir, bir ay içerisinde düzeltici faaliyet istenir, ilave kontrolde doğrulanır)
- 3 = Analiz gerekir (sertifikasyon gerçekleştirilir, analiz sonucuna göre sertifikasyonun devamına karar verilir)

**Minör uygunsuzlukların sayısı 9'un üzerinde ise sertifikeler ilgili aykırılıklara göre yaptırım konusunda karar verebilir.**

- 4 = Sertifikasyon öncesi düzeltme faaliyeti (sertifikasyon düzeltici faaliyetten önce gerçekleştirilmez, bir ay içerisinde düzeltici faaliyet istenir, doğrulamanın ardından sertifikasyon gerçekleştirilir)
- 5 = Sertifikasyon öncesi ilave kontrol gerekir (sertifikasyon düzeltici faaliyetten önce gerçekleştirilmez, bir ay içerisinde düzeltici faaliyet istenir, ilave kontrol sırasında düzeltici faaliyetin doğrulanmasının ardından sertifikasyon gerçekleştirilir)
- 6 = Sertifikasyon öncesi analiz gerekir (sertifikasyon analiz sonucundan önce gerçekleştirilmez, analiz sonucuna göre sertifikasyon gerçekleştirilir)

**Termin Süreleri: Tüm seviyeler için bir aydır.**

##### *b. Major uygunsuzluklar (Sertifikasyon yapılmaz)*

Uygunsuzluk sertifikalandırılacak olan ürünün özelliklerini etkiliyor veya etkileyebilecek ise "Major uygunsuzluk" olarak adlandırılır. Etkilenen ürünler sertifikalandırılmaz.

- 7= Ürün veya parti sertifikalandırılmaz
- 8 = Arazi statüsü iptal edilir ve buradaki ürün sertifikalandırılmaz
- 9 = Belirlenen süre boyunca sertifikasyon askıya alınır
- 10= Sertifika iptal edilir (belirli bir zaman sonra ancak tekrar başvuru)

En kötü koşulda majör uygunsuzluk sertifikasyonun askıya alınması veya sertifikanın geri çekilmesine neden olabilir.

##### *c. Düzeltici Faaliyet Planı*

ECOCERT IMO tarafından yapılan değerlendirme tüm potansiyel uygunsuzlukların listelendiği ve ciddiyet durumuna göre sınıflandırıldığı bir düzeltici faaliyet planına dayanır. Her bir uygunsuzluk uygulanması gereken önlemler ve uygulama kurallarını içeren önerilen düzeltici faaliyetler ile ilişkilendirilir. Uygunsuzlukların ürünün organik statüsüne etkisi uygunsuzluğun önem seviyesine göre belirlenir. Sahtecilik ve tekrarlayan uygunsuzluklar



sertifikasyon sürecinin nasıl devam edeceğine dair kararda rol oynar. Bu süreç tüm müteşebbislere adil, eşit ve tutarlı yaklaşımı amaçlar.

### **E. Dosyanın genel gözden geçirilmesi ve sertifikasyon kararı**

Sertifikasyon sürecinizdeki aşamaların uygunluk ve yeterlilik açısından gözden geçirilmesi ECOCERT IMO yetkilendirilmiş personeli tarafından yapılır. Bu gözden geçirme başvurunun alınmasından raporunuzun hazırlanması, ilgili ise düzeltici faaliyetlerinizin doğrulanması dahil tüm sertifikasyon sürecinizi ve diğer ilgili verileri kapsar.

Tüm aşamalar tatmin edici ve uygun ise, buna göre sertifikasyon kararı verilir. Karar olumlu veya olumsuz olabilir.

- Karar olumlu ise, sertifikasyon dokümanları (kontrol ve değerlendirme sonuçları ile müteşebbis sertifikası) hazırlanacak ve iletilecektir.

- Karar olumsuz ise, sebepleri detaylı olarak açıklayan bir yazılı bilgilendirme iletilecektir. Bu durumda A basamağından (bakınız kısım A. Başvuru) başlayarak sertifikasyona tekrar başvurabilirsiniz.

Dosya genel gözden geçirme sonuçları sertifikalama kararının verilmesinden önce ek değerlendirme faaliyetlerinin tanımlanmasına neden olabilir.

### **F. Sertifikasyon Dokümanları**

Sertifikasyon dokümanları aşağıdaki durumlar sağlandığında hazırlanır:

- Sertifikasyon sağlanması kararı alınmıştır.
- Tüm sertifikasyon gereksinimleri yerine getirilmiştir.

#### *a. Müteşebbis sertifikası*

Aşağıda belirtilen bilgileri içerir:

- Sertifika numarası
- ECOCERT IMO adı ve adresi ile kodu
- Kontrol ve sertifika basım tarihi
- Müteşebbisin firma ismi ve adres detayları
- Sertifikalandırılan tüm ürünlerin listesi, ilgili sertifikasyon kategorisi ve geçerlilik dönemi
- Organik faaliyet listesi (ana ve ek faaliyetler)

Sertifikasyon kararı alınmadan önce müteşebbisten kaynaklanan herhangi bir operasyonel maliyetle ilgili (örn. üretime başlanması, etiketlerin basılması vb.); ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Ltd Şti sorumlu tutulamaz.

Bazı durumlarda, üçüncü tarafların dikkatine müteşebbisin sertifikasyonu ile ilgili uygunluk belgeleri veya bildirimleri hazırlanabilir; bu belgeler sertifikasyon kanıtı olarak dikkate alınamaz ve ürünlerin organik olarak ve/veya ECOCERT IMO'yu refere ederek pazarlanması amacıyla kullanılamaz.



### b. Ürün sertifikaları

"Organik Tarımın Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında üretilen ürünler bu ürünler için düzenlenen ürün sertifikası ile pazarlanırlar.

Ürün sertifikaları 2 şekilde düzenlenir;

1. İşlenmemiş ürünlerde ürünlere toptan ürün sertifikası verilir. Her bir satışta satış miktarı ürün sertifika suretine müteşebbis tarafından derkenar düşümü yapılır ve imza altına alınır. Organik ürün satışından sonra **7 gün** içerisinde ECOCERT IMO ya bilgi verilmesi gereklidir ve bu şekilde ECOCERT IMO tarafından stok takibi yapılır.
2. İşlenmiş ürünlerde ürün sertifikası düzenlenir. İşlenmiş ürünlerde ürün el değiştirdiğinde yeni bir işleme tabi tutulmuyorsa ve etiket bilgileri değişmiyorsa tekrar sertifika düzenlenmez. Depolama, toptan pazarlama ve dağıtım yapan müteşebbislerin toptancıya ve perakendeciye satışlarında ürüne, mevcut ürün sertifikasının müteşebbis tarafından onaylı fotokopisi ile birlikte fatura ve sevk irsaliyesi eşlik eder. Ürün sertifikasının onaylı fotokopisi üzerine müteşebbis tarafından yapılan satış belgelerinin numarası yazılır ve onaylanır. Bu satış miktarının **15 gün** içinde ECOCERT IMO ya bildirilmesi gereklidir ve bu şekilde ECOCERT IMO tarafından stok takibi yapılır.

Ürün sertifikalarının düzenlenebilmesi için ECOCERT IMO'ye iletilmesi gereken bilgiler genel olarak şunlardır:

Hammadde ürün alımı kendi projesinden ise;

- Sertifika başvuru formu (TR-F22)
- Hammadde alım formu (TR-F13)
- Hammadde sevk formu (TR-F14)
- Müstahsil makbuzu (imzalı)
- İşleme bilgileri (F16)
- Satış faturası
- Sevk irsaliyesi
- Kaynağa ilişkin analiz (zorunlu/mevcut ise)
- Etiket

Hammadde ürün alımı sertifikalı başka bir projeden ise;

- Sertifika başvuru formu (TR-F22)
- Organik ürün giriş kaydı (TR-F15)
- İşleme bilgileri (F16)
- Ürün sertifikası
- Satış faturası
- Sevk irsaliyesi
- Tedarikçi kontrol raporları
- Tedarikçi müteşebbis sertifikası
- Kaynağa ilişkin analiz (zorunlu/mevcut ise)
- Etiket

Sertifika başvuru formu dışındaki diğer dokümanlar firmanın kendi formatı yeterli bilgiyi içeriyor ise kabul edilebilir.



Tedarikçi güncel müteşebbis sertifikaları, sertifikasyon kapsam teyidi ve ilgili sertifikalandırılan ürünü temsil eden analiz raporları ECOCERT IMO tarafından tedarikçinizin kontrol kuruluşundan talep edilecektir.

Proje yapısı ve müteşebbisin faaliyet alanına göre istenecek bilgiler ve ilgili doküman formatları ECOCERT IMO'dan temin edilebilir.

### c. İthalat sertifikaları

"Organik Tarımın Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik" gereği, ithal ürünlerin yurt içinde organik olarak tekrar sertifikalanması amacıyla aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenir:

- İthalatçının ithalat faaliyetleri; ithalatçının adı, adresi, ürünün geldiği ülke, ürünlerin ülkeye giriş noktası ve ithal edilen ürünlerin depolanmasında kullanılacak binaların uygunluğuyla ilgili detaylı açıklama belgeleri,
- Karşı ülkeden alınan ürünün etiketi ve içeriğine dair bütün bilgilerin aslı veya noter onaylı tercümelere,
- İthalat işleminin nasıl gerçekleşeceğini ve ihlal durumunda alınacak ihtiyati tedbirleri içeren belgeler,
- İthalatçı tarafından kullanılacak herhangi bir deponun diğer ülkede bulunması durumunda, karşı ülkenin yetkilendirilmiş kuruluşu tarafından kontrole açık olacağını belirten belgeler,
- İlgili partinin miktarı, orijini ve yapısı, kontrol mekanizmasının detayları, üretim, işleme, ambalajlama, depolama, nakliye işlemlerinin detayları, alıcıları, sertifikaları, ürüne ilişkin yıllık kontrol raporları.

Re-sertifikasyonun uygun olması durumunda aşağıdaki dokümanlar talep edilerek, ithalat sertifikası düzenlenir:

- Ürünün etiket örneği
- Satın alınacak ürünlere ait fatura
- Packaging list
- Satın alınacak ve Türkiye'ye giren ürüne ait ürün sertifikası (İngilizce "Transaction Certificate" olarak belirtilir)
- Konşimento, CMR veya Airway Bill kopyası
- Gümrük beyannamesi

### d. İhracat sertifikaları

Organik ürünlerin Avrupa Birliğine ihracatı için müteşebbis sertifikası yeterli değildir. AB'ye ithal edilen ürünlere EC 1235/2008 sayılı Yönetmeliğe göre kontrol sertifikası (certificate of inspection-COI) eşlik etmelidir. İhracat sertifikaları zorunludur ve sertifikalı ürünlerin bir veya birkaç partisi için ihracatçının kontrol firması tarafından hazırlanır. İhracat sertifikaları talep üzerine hazırlanır ve uygun destekleyici dokümanlarla başvurunun yapılmasıyla düzenlenir.

Yüklemeden en az 3 gün önce aşağıdaki dokümanlar eşliğinde ihracat sertifikası başvurusunda bulunulması gerekir:

- İhracatçı beyanı (Sadece EU başvuruları için)
- Eksiksiz doldurulmuş sertifika başvuru formu (EU haricindeki başvurular için)
- İhracat faturası
- Yükleme belgesi (Konşimento(Bill of Lading) /Airway Bill/CMR v.b)



- Analiz raporları ve 3 taraf örnek alım formları
- İhracatçı firmanın ECOCERT tarafından sertifikalı olmayan dış tedarikçiden veya ECOCERT tarafından sertifikalı olmayan kendi projesinden temin halinde tedarikçinin kontrol organı tarafından düzenlenmiş ürün sertifikası ve başvuruya ilişkin kapsamlarda ürünün sertifikasyon kapsam teyidi (ECOCERT IMO tarafından tedarikçi kontrol ve sertifikasyon kuruluşundan talep edilir)
- İşleme bilgileri
- Etiket

**NOT: Sertifika başvuruları tüm dokümanların eksiksiz olarak alınmasından itibaren 48 saat içerisinde hazırlanmaktadır.**

## G. Gözetim ve sertifikasyon sürecinin yenilenmesi

### a. Periyodik gözden geçirme süreci

Sertifikasyon süreci; "Koşul ve Şartlar" da belirtilen süre içerisinde ECOCERT IMO'ya sözleşmenin feshi ilgili bildirimde bulunulmadığı takdirde her yıl otomatik olarak yenilenecektir.

Takip süreci değişen ilgili tüm yönetmelik ve/veya faaliyet ve/veya ürün çeşitliliği değişikliklerini kapsar. Bu nedenle yönetim sistemi (uygulamalar, üretim araçları, temsilciler...) ve sertifikalandırılacak ürün yelpazesindeki herhangi değişiklik söz konusu ise organik faaliyet planınızın güncellenmesi talep edilir.

Gözetim ayrıca; sertifikasyon/kontrol gereklilikleri yada kapsamında herhangi bir değişiklik olup olmamasına da bağlıdır. Bu nedenle, sertifikasyon işlemlerinizde gecikmeler ya da sertifikalandırılan ürünleriniz ile ilgili eksiklikler yaşamamak için, tarafınızdan gerçekleştirilen herhangi bir değişiklik durumunda ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Ltd Şti. bilgilendirilmelidir.

### b. Risk analizi

ECOCERT IMO; ürün tipi, satışlar, faaliyetin yapısı, önceki değerlendirme sonuçları, faaliyet için hazırlanan risk değerlendirme planının uygulanması gibi kriterlere dayanarak sertifikasyonla ilgili bir risk planı yürütür.

Değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, faaliyetler ilgili risklerin seviyesi değerlendirmenin genişlemesine neden olabilir (ilave kontroller, analiz için örnek alma, doküman kontrolü...).

### c. Kontrol planı

Faaliyetlerin uygunluğunun devamını değerlendirmek amacıyla ECOCERT IMO yıllık bir değerlendirme planı uygulayacaktır (saha kontrolleri, analiz planı...):

- Tüm durumlarda, sertifikasyon durumunun geçerliliğini koruyabilmek için organik sertifikasyon için başvuran tüm uygun **müteşebbislerin yılda en az bir kez tüm faaliyetlerinin tam kontrolü yapılmalıdır.**
- Ayrıca, yukarıda bahsedildiği üzere yüksek risk sahibi müteşebbislere ek kontroller yapılabilir.

Ürünün organik statüsü ile ilgili ECOCERT IMO'nun şüphe duyması durumunda (örn. başka bir kontrol firmasından alınan bildirim vb.), ilave değerlendirme işlemleri talep edilebilir. **Bu durum ECOCERT IMO'nun şüphe kaldırılıncaya kadar ürünlerin belirli bir süre**



**için organik olarak satılmasının geçici olarak askıya alınmasını talep etmesine neden olabilir.**

*d. Sertifikasyonun yenilenmesi teklif süreci*

ECOCERT IMO, tarafınızdan sağlanan güncel bilgiler, risk analizi ve önceki kontroller esnasında toplanan verilere dayanarak yıllık sertifikasyonun yenilenmesi için bir fiyat teklifi hazırlayacak ve onayınıza sunacaktır.

*e. Sertifikasyon yenilenme kontrolleri (Gözetim)*

Fiyat teklifinde yer alan ücretin ödenmesinden sonra ilk değerlendirmede olduğu gibi takip değerlendirme işlemleri uygulanır (Bakınız C-İlk değerlendirme b. Saha kontrolü). Doküman kontrolü ve saha değerlendirmeleri önceki kontrollerde tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyetlerin gözden geçirilmesini de içerecektir.

Takip sürecisinin parçası olarak adım C, E ve F tekrar edilir.

Bölüm IV.A. b'de belirtilen sebepler veya ödenmemiş borçlar nedeniyle ECOCERT IMO sertifikasyon sürecini herhangi bir zamanda durdurabilir.

Sertifikasyon sürecini özetleyen şema EK II'de verilmiştir.

## **H. Sertifikasyonun yenilenmesi**

Gözetim süresince uygunsuzluk tespit edilmemesi durumunda sertifikasyon statüsünün geçerliliği korunur ve ECOCERT IMO müteşebbis için yeni sertifikasyon dokümanları hazırlar.

Sertifikasyon veya takip sürecinde uygunsuzlukların tespit edilmesi durumunda, ECOCERT IMO durumu gözden geçirecek ve uygun önlemleri alacaktır. Düzeltici faaliyet planına ve tespit edilen uygunsuzlukların kapsam ve ciddiyetine dayanarak;

(i) Sertifikasyonun geçerliliği koşullar altında gerçekleşir.

Sürecin devamı için gerekli koşullar örneğin;

- Ek kontrol ve analizler (gözetim)
- Düzeltici faaliyetlerin tamamlanması
- v.b

Gerekli koşulların bir ay süre içerisinde sağlanamaması durumunda ECOCERT IMO sertifikasyon dokümanlarının askıya alınması sürecini başlatacaktır.

(ii) Sertifikasyonun askıya alınması

Bu karar belirli bir süre için veya uygunluk sağlanıncaya kadar sertifikasyonun sağlanamaması anlamına gelir. Askıya alma bir veya birkaç ürüne ve/veya ürün partilerine, faaliyetin bir bölümüne veya tümüne uygulanabilir.

Uygunsuzluğun giderilmesi için müteşebbis tarafından, bir ay süre içerisinde gereken şartlar sağlanmalıdır.

Her durumda, askıya alma bitinceye kadar etkilenen ürünler organik sertifikasyon referansı ile pazarlanamaz. Belirtilen ürünler askıya alma süresi boyunca sertifikasyon dokümanlarında yer alan sertifikalı ürünler listesinden kaldırılacaktır.





(iii) Sertifikasyon kapsamının daraltılması

Bu karar ECOCERT IMO tarafından bildirim iletilmesi üzerine tüm ürünlerin veya bazı ürünlerin kesin olarak sertifikasyon sürecinden çıkarılması anlamına gelir. Belirtilen ürünler konvansiyonel ürün statüsüne alınır ve artık sertifikalı olarak pazarlanamazlar. Ürünler sertifikasyon dokümanlarından çıkarılırlar.

(iv) Sertifikasyonun iptali

Bu karar ECOCERT IMO tarafından bildirim iletilmesi üzerine sertifikasyon sürecinin sonlanması anlamına gelir. Ürünler organik sertifikasyon referansı ile pazarlanamaz.

Bu karar aynı zamanda sözleşmenin feshine sebep olur.

## **İ. Sertifikasyon sürecini etkileyen değişiklikler**

### **a. Sertifikasyon programında değişiklikler (yeni şartlar veya güncellemeler)**

ECOCERT IMO sizi organik tarım sertifikasyon programlarında ve ilgili dokümanlarda meydana gelecek tüm değişiklikleri yazılı olarak bildirmekle ve ilgili dokümanların güncel versiyonlarını ECOCERT IMO websitesinde ulaşılabilir durumda bulundurmakla yükümlüdür.

Duruma göre değiştirilen hükümlerin derhal ya da ECOCERT IMO tarafından belirlenecek bir geçiş sürecinde yerine getirilmesi gerekir.

ECOCERT IMO'nun doğrulamasına tabi, bu uygulamalarla ilgili gerekli değişikliklerin yerine getirilmesi sizin sorumluluğunuzdadır.

Değişikliklerin yerine getirilmemesi durumunda; ECOCERT IMO tarafından uygunsuzluk bildiriminde bulunulur. Bu uygunsuzlukların çözümlenmemesi sertifikasyon faaliyetlerinizde kapsam daraltılması, askı ya da iptale neden olabilir.

### **b. Sertifikasyon kapsamınızdaki değişiklikler**

Sertifikasyon gerekliliklerine uygunluğunuzu etkileyebilecek herhangi bir değişiklik olması durumunda, ECOCERT IMO gecikme yaşanmadan bilgilendirilmelidir.

İlgili bu değişiklikler aşağıdaki örnekleri içerebilir:

- Organizasyon değişiklikleri (firma sahibinin değişmesi, statüsünün değişmesi, yeni arazilerin alınması...)
- Yönetim sürecindeki değişiklikler
- Ürünleri (girdiler, reçeteler, vb.) veya üretim sürecini etkileyen
- İrtibat bilgilerindeki değişiklikler
- Ürünlerin veya satın alınan ürünlerin organik statüsüyle ilgili ortaya çıkan şüpheler
- Ürünlerin bir kısmını etkileyen planlı sona erdirme

Bazı durumlarda, değişiklikler sertifikasyon sürecini etkileyebilir ve ilave kontrol yapılmasına neden olabilir (yeni ürünlerin eklenmesi vb.). Sertifikasyon dokümanları buna göre güncellenmelidir.

### **c. Sertifika Kapsamının Değiştirilmesi ve/veya Genişletilmesi**



Kapsam değiştirilmesi ve/veya genişletilmesi için müteşebbis dilekçe ve ekinde organik faaliyet planı formu ve tedarikçi listesi ile talebini ECOCERT IMO' ya iletir. Müteşebbisin faaliyetine göre talep edilen minimum bilgiler aşağıdaki gibidir:

Bitkisel üretim için minimum gereksinimler:

- Tohumun kökeni ve garantisi,
- Bitki besleme ve bitki koruma maddelerinin detaylı bilgileri

Gıda işleyen işletmeler için minimum gereksinimler:

- Yeni ürünün reçetesi
- Akım Şeması
- Eğer yeni tedarikçiler ise: ürünlerin/içeriklerin uygunluğu
- Etiketleme

İthalat ihracat için minimum gereksinimler:

- Ürünlerin listesi, tedarikçinin ve ürünlerin sertifikaları

Yukarıda belirtilen gereksinimleri yerine getirildiğinde sertifikasyon gerçekleştirilir. Eğer yeni bir arazi, yeni bir gıda işletmesi ve/veya işleme tekniği, yeni bir hayvancılık ünitesi söz konusu olduğunda Madde 2.3 ` de belirtilen bilgi ve belgeler ECOCERT IMO' ya iletilir. Yetkili bir kontrolör görevlendirilerek bu yeni üniteler kontrol edilir. Kontrol raporları değerlendirilerek uygun bulunması durumunda sertifika hazırlanır.

#### d. Sertifikasyon sürecinin ertelenmesi

Operasyonların bir süre durdurulması veya tahminlenemez sebeplerle (bölgedeki politik sallantılar, vb.) sertifikasyon süreci faaliyetlerinin yerine getirilememesi durumunda, sertifikasyon sürecinin ertelenmesini talep etmeniz halinde ECOCERT IMO durumu gözden geçirerek belirli bir süre için erteleme kararını verebilir. Bu sürede bağlayıcı sözleşme ve koşulları geçerlidir ancak daha önce hazırlanmış sertifikalar geçerliliğini yitirir. Sertifikasyon ve/veya ECOCERT IMO referanslarının kullanımına tüm reklam materyalleri de dahil (etiket, web sitesi, fatura, v.b) izin verilmez. Bununla birlikte yılda bir denetim esası uygulanır. Yıllık denetimin erteleme süreci sonunda gerçekleştirilememesi sözleşmenin feshine yol açar.

## J. Sözleşmenin sonlandırılması

### a. Sözleşmenin sona erme şartları ve etkileri

Talep ettiğiniz herhangi bir zamanda ürünlerinizin bir kısmı ya da tamamı için sertifikasyon faaliyetlerinizi sonlandırabilirsiniz.

Tüm ürünlerinizin sertifikasyonunu sonlandırmak ve sözleşmenin iptalini istemeniz durumunda, bu talebinizi "Koşullar ve Şartlar"a uygun olarak gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Ürünlerin tamamı veya bir kısmı için sertifikasyonun durdurulması ve tercih edildiğinde sözleşmenin sona erdirilmesi, ilgili ürünler için daha önce hazırlanmış olan sertifikaların geçerliliğini otomatik olarak sona erdirecektir.



Sonuç olarak, sertifikasyonun bitiş (ve ilgili ise sonlandırılması) tarihi itibarıyla müteşebbis artık ilgili ürünleri sertifikasyon ve/veya ECOCERT IMO referanslarıyla üretemez veya pazarlayamaz. Hali hazırda satılmış veya satılmakta olan ürünlerin sertifikasyonu bu durumdan etkilenmez.

*b. Stok netleştirme & stok denetimi özel durumları*

Müteşebbisin sertifikasyon ve/veya ECOCERT IMO referanslarına uygun olan kalan stoğunu sertifika veya sözleşme geçerlilik tarihleri dışında ek süre ile değerlendirmek istemesi halinde, ECOCERT IMO ile iletişime geçerek mevcut stoğun bitirilmesi için gereken süreyi görüşmesi gerekmektedir.

Tam bir gözden geçirme sonrasında, sözleşme sona eriş tarihi ertelenebilir ve müteşebbis stok kontrolü yapması şartıyla belirlenen sürede stoklarını tüketebilecektir – stok kontrolü ücret şemamıza uygun olarak fiyatlandırılacaktır.

Sözleşme ve sertifika müteşebbis için belirlenen süre boyunca geçerli olacaktır. Mutabık kalınan uzatma süresinde müteşebbis sertifikasyon ve/veya ECOCERT IMO'yu refere eden üretimlere başlayamaz.

*c. Sertifikasyon bilgilerinin transferi*

Kontrol kuruluşu değiştirilmesi talebiniz ile ilgili olarak değişim süreci bir önceki kontrol kuruluşunuzdan yeni kontrol kuruluşunuza verilerinizin transferini kapsar. Daha önce sözleşme yapmış bulunduğunuz kontrol kuruluşunuzdan ayrılarak ECOCERT IMO'ya geçmek istemeniz durumunda, önceki kontrol firması tarafından tüm sertifikasyon bilgileriniz ECOCERT IMO'ya bildirecektir ve ECOCERT IMO buna göre yeni başvuruyu yürütecektir.

Tam tersi olarak, ECOCERT IMO' dan ayrılarak başka bir kontrol kuruluşu ile sözleşme imzalamanız durumunda ise; ECOCERT IMO sizin veya kontrol kuruluşunuzun yazılı talebiyle sertifikasyon bilgilerinizi paylaşacaktır.

## **V. TAŞERON FAALİYETLER**

ECOCERT IMO, sertifikasyon kararına temel olacak numune analizlerini harici laboratuvarlara taşere eder. Sözleşmeli laboratuvarlar ECOCERT IMO tarafından onaylanmıştır ve listeleri web sayfamızda yer almaktadır [www.ecocert.com.tr](http://www.ecocert.com.tr). Laboratuvar listesiyle ilgili her türlü şikayet ECOCERT IMO'ya yazılı olarak iletilmelidir.

Müteşebbis, ürünün sertifikasyonu için gerekli analizlerin yerine getirilmesinin, bu amaçla tayin edilmiş bir üçüncü şahıslara verilebileceğini peşinen kabul eder. Taşerona devretme durumunda, tarafınıza taşeronun kimliği hakkında bilgi verilir. Taşerona ilişkin itiraz hakkınız saklı tutulur.

Herhangi bir durumda ECOCERT IMO, taşere edilmiş ya da yetkilendirilmiş faaliyetlere yönelik tarafınıza karşı operasyonel, mali ve kanuni sorumluluğunu koruyacaktır.

## **VI. ŞİKAYET VE İTİRAZLAR**



ECOCERT IMO hizmetleriyle ilgili şikayette bulunmak veya ECOCERT IMO tarafından verilen kararlara itiraz etmek hakkınız saklı tutulmaktadır.

ECOCERT IMO, hizmetlerine ilişkin şikayetleri veya almış olduğu kararlara karşı itirazları dahili şikayet ve itiraz prosedürlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirecektir.

### A. Şikayetler

ECOCERT IMO onayları, hizmetleri veya müşterileri vb. ile ilgili şikayetler yazılı olarak sunulmalıdır. ECOCERT IMO tarafından uygun süre içerisinde yanıt verilecektir.

Tüm şikayetler ve ilgili faaliyetler Kalite Müdürü tarafından kayıt altına alınır. Müşteri memnuniyetini sağlayabilmek için şikayetler iç denetimler ve yönetim gözden geçirmeleri sırasında düzenli olarak gözden geçirilir.

### B. İtirazlar

Sertifikasyon kararıyla ilgili tüm itirazlar ECOCERT IMO'ya bildirilmelidir ve aşağıdaki şekilde iletilmelidir:

- Yazılı olarak
- Karar bildirimini alınmasında sonra **30 gün** içerisinde
- Geçerli nedenlere dayanmalıdır: İtiraz ECOCERT IMO tarafından daha önce bilinmeyen yeni bilgilerin varlığına dayanmalıdır.

İtiraz geçerli bulunursa, onaylanması ve ECOCERT IMO tarafından gereken işlemlerin yapılması için sertifikasyon müdürüne sunulacaktır. İtiraz sertifikasyon müdürüne incelenerek, karar önerisi hazırlanır ve itirazı alan sertifikasyon tarafından düzeltilmiş sertifikasyon kararı iletilir.

### C. Üçüncü taraf şikayetlerinde müteşebbis sorumlulukları

Müteşebbis, kendisine direk olarak sunulan üçüncü taraf şikayetlerini değerlendirmekle sorumludur. Sertifikasyon şartlarına ilişkin tüm şikayetler kayıt altına alınmalı ve ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Şirketi'nin incelemesine açık olmalıdır. Kayıtlar alınan uygun önlemleri içermeli ve bu önlemler dokümanite edilmelidir.



## VII. SAĞLANAN HİZMET İLE İLGİLİ SERTİFİKASYON DOKUMANLARINDA ECOCERT MARKALARI VE REFERANSLARININ KULLANIMI

Sertifikasyona, ECOCERT IMO'ya ve hizmet provizyonuyla ilgili markalara ulaşmaya dair referans kurallar TR-TD06(EC-NOP-TR) - ECOCERT Marka ve Logo kullanım Kuralları (Talep üzerine edinilebilir ya da [www.ecocert.com.tr](http://www.ecocert.com.tr) adresinden incelenebilir.) klavuzunda belirtilmiştir.

Tarafınızdan yapılan marka ihlali ve sertifikasyon veya ECOCERT referanslarıyla ilgili yanlışlıklar durumunda ECOCERT IMO buradaki kurullarla uyumsuzluk veya fikri mülkiyet hakkının ihlal durumunda prosedürlerinde şart koşulan gerekli her yaptırımını uygulayabilir; bu kapsam: düzeltici faaliyetleri, sertifikasyon kapsamınızın daraltılması, askıya alınması veya iptali, ihlalin yayınlanmasını ve eğer gerekirse, kurullarla uyuşmama durumlarında yasal işlem başlatılmasını (örneğin sertifikasyon şemasına yapılan yanlış referanslar, ya da sertifikasyon belgesinin yanıltıcı kullanımı, belgelerde veya diğer tanıtımlarda bulunan ürünün sertifikalandığını gösteren markalar veya diğer belirtici mekanizmalar.. ) veya gerekli gördüğünde yasal yaptırım uygulayabilir.

Marka ihlali ve yanlış referans örnekleri şunlardır:

- Sertifikasyon logosu veya sertifikasyon veya ECOCERT IMO ile ilgili referansların sertifikasyon şartlarına uymayan ürünler üzerinde gösterilmesi.
- Üzerinde sertifikasyon logosu veya sertifikasyon veya ECOCERT IMO ile ilgili referanslar kullanılan ürünlerin sertifikasyon kapsamında olmaması veya sertifikasyon sürecinin hala devam ediyor olması
- Sertifikasyon referanslarıyla ilgili kurullara uyulmaması (lütfen talep üzerine iletilebilecek veya web sayfamızdan erişilebilecek TR-TD06 sayılı kurullara bakınız).

ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Ltd Şti iyi bir sertifikasyon süreci temenni eder ve herhangi sorunuz olması durumunda sizinle iletişim halinde olacaktır:

**ECOCERT IMO Denetim ve Belgelendirme Ltd Şti**

**2132/2 Sok No:3 D:50 Bayraklı/ İZMİR - Türkiye**

**Tel : (0232) 343 4360**

### Modifikasyon

Modifikasyonlar		
Modifikasyonların Tanımı	Yazan	Tarih
İlk versiyon 01	G. Uysal	01.03.2017
İkinci versiyon : Değerlendirme sonuçlarının gözden geçirilmesi yerine, dosyanın genel gözden geçirilmesi süreci ilave edilmiştir. Denetim ibaresi, kontrol olarak güncellenmiştir.	G. Uysal	19.04.2018



## EK I: Tanımlar

Bakanlık: TC. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını

Değerlendirme planı: Müteşebbis tipine bağlı olarak ürünün uygunluğunun sağlanması için yerine getirilmesi gereken şartların değerlendirilmesi esnasında gereken değerlendirmelerin sayısı ve içerikleri.

Düzeltilici faaliyet: Uygunsuzlukların veya diğer istenmeyen durumların oluşmasını önlemeyi amaçlayan faaliyet.

Düzeltilici faaliyet planı: Sertifikasyon şartlarıyla ilgili uygunsuzluklar ve sertifikasyon kararı üzerindeki etkilerinin listesi. Uygunsuzlukları göstermek için ilave tamamlayıcı değerlendirme görevleri listelenebilir.

Gözetim: Sertifikasyonun geçerliliğinin devamını sağlamak için sertifikasyon planına uygunluğu yeniden değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi ve sertifikasyon kararı alınması.

İtiraz: Kararını tekrar değerlendirmesi için müteşebbis tarafından ECOCERT IMO'ya yapılan yazılı talep.

Kontrol: Organik tarım faaliyetlerinin yönetmelik ve standartlara uygun olarak yapılıp yapılmadığının belirlenmesi, düzenli kayıtların tutulması, sonuçların rapor edilmesi, gerek görülmesi halinde ürünün organik niteliğinin laboratuvar analizleri ile test edilmesini,

Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu: Organik ürünün veya girdinin, üretiminden tüketiciye ulaşıncaya kadar olan tüm aşamalarını kontrol etmek ve sertifikalandırmak üzere Bakanlık tarafından yetki verilmiş gerçek veya tüzel kişileri,

Müteşebbis: Organik tarım faaliyeti yapan gerçek veya tüzel kişiyi,

Müşteri: ECOCERT IMO grubu ile hizmet sözleşmesi imzalayan gerçek veya tüzel kişi

Sertifikasyon: Sertifikasyon dokümanının basılması.

Sertifikasyon dokümanı: Müteşebbis için ürünlerin plana uygunluğunu teyit etmek üzere hazırlanan doküman

Sertifikasyon planı: ECOCERT IMO grubu tarafından uygulanacak plan sahibi tarafından tanımlanmış şartlar, kurallar ve prosedürler bütünü.

Sertifikasyon şartları: Sertifikasyona sahip olmak veya korumak için müteşebbis tarafından karşılanması gereken şartlar.

Şikayet: Bir kişi veya organizasyon tarafından ECOCERT IMO grubunun faaliyetleriyle ilgili bildirilen ve yanıtlanması gereken memnuniyetsizlikler (itirazları içermez)

Uygunsuzluklar: İlgili yönetmelik ve standart gerekliliklerine aykırı faaliyetlerin yer alması

Yönetmelik: 5262 Sayılı Organik Tarım Kanunu ile ilgili Organik Tarım Yönetmeliği



**EK 2: KONTROL VE SERTİFİKASYON SÜRECİ ŞEMASI (TR) MÜTEŞEBBİS**

**ECOCERT IMO**

